荣家湾镇劳动站2017年决算说明

一、单位主要工作职责

劳动站主要工作职责是负责全镇农村和城镇居民新农保及合作医疗基金征缴工作, 做好系统信息录入和修改工作, 及时制好社会保障卡和医疗卡, 负责待遇领取人员的生存认证和待遇的发放.终止工作, 负责全镇居民就业创业培训, 推介就业岗位信息和政策宣传, 协调处理劳务纠纷, 配合县局提供创业担保贷款, 及时申报贫困人员交通费的补助工作, 督查企业为规用人和工资的发放, 建立完善的劳务关系, 维护农民工的全法权益, 实现社会保障的信息资源有效共享。

二、单位机构、人员情况

现有职工人数12人，在职职工12人，下设一个大厅、一个劳务仲裁室、组织生活室和办公室。

三、决算收支和主要工作任务

**1、决算平衡情况：**2017年决算总收入1552874.00元，其中财政拨款1113388.00元，上级补助收入439486.00元。决算总支出1552874.00元。

**2、决算支出分析：**2017年支出决算行政运行为982660.00元；就业管理事务为130728.00元；公益性岗位补贴为439486.00元。

四、“三公”经费决算说明

2017年，“三公”经费决算数为24495元，其中：公务接待费24395元、公交车费100元（用于向县局报表）。

五、机关运行经费决算情况说明

2017年机关运行经费决算支出982660元，其中基本工资612969元、津补贴14354元、社保110216元、住房公积金70593元、办公费72666元、印刷费17250元、电费8138元、维修及耗材28729元、公务接待24395元、报刊费3750元、临聘人员工资19600元。