岳阳县委组织部2020年度部门整体支出

绩效评价自评报告

部门(单位)名称：中共岳阳县委组织部

预算编码：YYX164

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

报告日期：2021年7月15日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、部门（单位）基本概况 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 联系人 | | 王隐 | | | | | | 联络电话 | 13874050936 | | | | | | | |
| 人员编制 | | 35 | | | | | | 实有人数 | 34 | | | | | | | |
| 职能职责概述 | | 负责对全县党的组织的管理，干部队伍管理和监督，制定或参与制定我县组织、干部、人事工作的重要政策和制度等。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度主要  工作内容 | | 任务1：深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想。组织实施好“不忘初心、牢记使命”学习教育，推进理论武装和党性教育。  任务2：扎实推进基层党组织和党员队伍建设，做好基层换届工作。深入推进党支部“五化”建设，推进村（居）干部队伍“头雁”工程，严格党员教育管理，统筹推进各领域基层组织体系建设。  任务3：统筹推进各类人才队伍建设。深化人才机制创新，优化人才服务水平，强化紧缺人才引进。  任务4：全面加强组织部门自身建设。建设学习型、规范型、服务型机关。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度部门（单位）总体运行情况及取得的成绩 | | 以“两学一做”学习教育、基层服务型党组织建设等工作为抓手，进一步夯实了党建工作基础；以党建网、远程教育等宣传平台，制作专题，拍摄纪录片，进行政策解答，宣传典型，树榜样；做好换届工作，督导换届风气，配优配强乡镇、县直领导班子，实行干部谈心谈话新机制，筑平台，聚人才，干部监督管理、干部学风建设取得新进展，干部工作全面加强；抓作风，重服务，组工部门自身建设取得新成绩。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 二、部门（单位）收支情况 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **年度收入情况（万元）** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 机构名称 | | | 收入合计 | 其中： | | | | | | | | | | | | |
| 上年结转 | | 公共财  政拨款 | | 政府基金拨款 | | 纳入专户管理的非税收入拨款 | | | | 其他  收入 | | |
| 部机关及二级机构汇总 | | | 389.40 |  | | 389.40 | |  | |  | | | |  | | |
| 1、部机关 | | | 389.40 |  | | 389.40 | |  | |  | | | |  | | |
| 2、二级机构1 | | |  |  | |  | |  | |  | | | |  | | |
| 3、二级机构2 | | |  |  | |  | |  | |  | | | |  | | |
| **部门（单位）年度支出和结余情况（万元）** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 机构名称 | | | 支出合计 | 其中： | | | | | | | | | 结余 | | | |
| 基本支出 | | 其中： | | | | | | 项目支出 | 当年结余 | | | 累计结余 |
| 人员支出 | | 公用支出 | | | |
| 部机关及二级机构汇总 | | | 389.40 | 341.40 | | 290.36 | | 51.04 | | | | 48.00 |  | | |  |
| 1、部机关 | | | 389.40 | 341.40 | | 290.36 | | 51.04 | | | | 48.00 |  | | |  |
| 2、二级机构1 | | |  |  | |  | |  | | | |  |  | | |  |
| 3、二级机构2 | | |  |  | |  | |  | | | |  |  | | |  |
| 机构名称 | | | 三公经费  合计 | 其中： | | | | | | | | | | | | |
| 公务接待费 | | 公务用车运维费 | | 公务用车购置费 | | | | 因公出国费 | | | | |
| 部机关及二级机构汇总 | | | 1.04 | 1.04 | |  | |  | | | |  | | | | |
| 1、部机关 | | | 1.04 | 1.04 | |  | |  | | | |  | | | | |
| 2、二级机构1 | | |  |  | |  | |  | | | |  | | | | |
| 3、二级机构2 | | |  |  | |  | |  | | | |  | | | | |
| 机构名称 | | | 固定资产  合计 | 其中： | | | | | | | | | | | 其他 | |
| 在用固定资产 | | | | 出租固定资产 | | | | | | |
| 部机关及二级机构汇总 | | | 139 | 139 | | | |  | | | | | | |  | |
| 1、部机关 | | | 139 | 139 | | | |  | | | | | | |  | |
| 2、二级机构1 | | |  |  | | | |  | | | | | | |  | |
| 3、二级机构2 | | |  |  | | | |  | | | | | | |  | |
| 三、部门（单位）整体支出绩效自评情况 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 整体支出绩效定性目标及实施计划完成情况 | 预期目标 | | | | | | | 实际完成 | | | | | | | | |
| 目标1：全年预算申请到位和下达数量在95%以上，三公经费变动率≤0。  目标2：量化考核、严格日常管理，加强领导班子和干部队伍建设；巩固群众路线教育实践活动成果，提升远教水平，加强基层党组织和党员队伍建设；持续深化组工干部“六为”精神，完善制度，改善基础设施，加强组工部门自身建设。  目标3：社会效益、可持续影响和社会公众满意度达到预期目标。 | | | | | | | 1、全年预算申请到位和下达数量在98%，三公经费比预算节约16%；  2、基层党组织建设、党员队伍清理整顿等工作稳步推进，群众路线教育实践活动进一步深化；领导班子和干部队伍建设有新举措，新进展；组工部门自身建设成效明显；  3、社会效益、可持续影响和社会公众满意度达到了预期目标。 | | | | | | | | |
| 整体支出  绩效定量目标及实施计划完成情况 | 评价内容 | | | | | | 绩效目标 | | | | 完成情况 | | | | | |
| 产出目标  （部门工作实绩，包含上级部门和市委市政府布置的重点工作、实事任务等，根据部门实际进行调整细化） | | | | 质量指标 | | 三公经费控制率 | | | | 100 | | | | | |
| 政府采购执行率 | | | | 100 | | | | | |
| 财政供养人员控制率 | | | | 100 | | | | | |
| 数量指标 | | 三公经费变动率 | | | |  | | | | | |
| 专项资金到位率 | | | |  | | | | | |
| 财政支出绩效目标 | | | |  | | | | | |
| 时效指标 | | 社会公众满意度 | | | |  | | | | | |
| 三公经费控制率 | | | | 100 | | | | | |
| 政府采购执行率 | | | | 100 | | | | | |
| 成本指标 | | 财政供养人员控制率 | | | | 100 | | | | | |
| 三公经费变动率 | | | |  | | | | | |
| 专项资金到位率 | | | |  | | | | | |
| 效益目标  （预期实现的效益） | | | | 社会效益 | | 财政支出绩效目标 | | | |  | | | | | |
| 经济效益 | | 社会公众满意度 | | | |  | | | | | |
| 生态效益 | | 三公经费控制率 | | | | 100 | | | | | |
| 社会公众或服务对象满意度 | | 政府采购执行率 | | | | 100 | | | | | |
| 绩效自评综合得分 | | | | | 98.50 | | | | | | | | | | | |
| 评价等次 | | | | | 优秀 | | | | | | | | | | | |
| 四、评价人员 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | | 职务/职称 | | | | | | 单 位 | 签 字 | | | | | | | |
| 江新德 | | 县委组织部副部长 | | | | | | 县委组织部 | 江新德 | | | | | | | |
| 胡朋 | | 县委组织部办公室主任 | | | | | | 县委组织部 | 胡朋 | | | | | | | |
| 王隐 | | 县委组织部会计 | | | | | | 县委组织部 | 王隐 | | | | | | | |
| 李梦媛 | | 组织部出纳 | | | | | | 县委组织部 | 李梦媛 | | | | | | | |
| 评价组组长（签字）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 部门（单位）意见：  部门（单位）负责人（签章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |

填报人（签名）：王隐 联系电话：13874050936

|  |
| --- |
| 五、评价报告综述（文字部分）  一、部门（单位）概况  （一）部门（单位）基本情况  县委组织部是财政全额拨款的行政事业单位。主要职责包括负责对全县党的组织的管理，干部队伍管理和监督，制定或参与制定我县组织、干部、人事工作的重要政策和制度等。  ⑴机构情况：组织部设有办公室、党建办、干部办、机关工委、干部信息室、公务员管理办公室、干部监督室、研究室、非公有制经济组织和社会组织工作委员会办公室、县委基层党建工作领导小组办公室10个职能科室；有 2个直属事业单位：①岳阳县党员干部现代远程教育管理中心；②岳阳县党群服务中心。⑵人员情况：组织部核定机关编制 29名（包括行政编制 27名、工勤编制2名），实有27名；核定事业编制8名，实有7名。  （二）部门（单位）整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等  2020年总支出389.4万，全部为公共财政拨款支出，其中：⑴基本支出341.4万，包括：①人员经费290.36万；②日常公用经费51.04万；⑵行政事业类项目支出48万。2020年年末无结余。  二、部门（单位）整体支出管理及使用情况  （一）基本支出  2020年决算基本支出341.4万，其中：⑴工资福利支出290.36万；⑵一般商品和服务支出51.04万。“三公”经费支出情况：⑴公务接待费。2020年决算公务接待费1.04万元。⑵公务用车费。2017年2月已将公车统一上交给公车平台，本单位今年无公务用车相关费用。  （三）专项支出  1、专项资金安排落实、总投入等情况分析  2020年决算专项支出48万，包括为农村老支部书记补助、干部教育经费、干部档案管理经费、干部年报经费、远程教育经费、专题教育工作经费、老党员工作专项、干部档案清理经费等8个项目。  2、专项资金实际使用情况分析  农村老支部书记补助13万元、干部教育经费4万元、干部档案管理经费2万元、干部年报经费2万元、远程教育经费15万元、专题教育工作经费4万元、老党员工作专项3万元、干部档案清理经费5万元。至2020年12月底，专项资金48万元全部拨付到位。  3、专项资金管理情况分析  专项资金管理方面，本部严格按照县财政局行政事业单位专项资金管理制度执行，重大开支由分管副部长提请部务会集体研究讨论审定后，按相关规定采购、开支。专项经费支出形成的各类条据，报经有关领导审阅后再按财务程序办理。      三、部门（单位）专项组织实施情况  （一）专项组织情况分析  所有专项经费都由所主管科室事前报批，专项资金采用按项目进度拨付所需资金的方式。  （二）专项管理情况分析  项目管理制度上，我们严格遵守县财政局项目资金管理制度，实行“专人管理、专户储存、专账核算、专项使用”，资金拨付一律转账结算，杜绝现金支付，并且定期或不定期进行督查，确保项目资金专款专用，全程参与项目验收和采购项目接交。  四、部门（单位）整体支出绩效情况  2020年部机关履职及履职效益情况：1.党建新成效汇聚改革发展正能量。坚持精细化管理，党支部“五化”激发基层党建活力；推行一线化管理，紧抓末梢强化基层党组织执政能力；突出科学化统筹，党建引领增强基层党建魅力。2.干部新举措打造干事创业好队伍。率先在全市范围内出台了《关于进一步激励干部工作一线担当作为干事创业的意见》，着力健全“考核评价、激励约束、容错纠错、能力培养”四大机制；科学考核。实施分类考核，注重因岗而异；实施实绩考核，注重精准量化。3.实行人才新政策优化人才发展软环境。在高端人才引进方面、在优质平台搭建方面、在本土人才培育方面，为县域发展提供人才保障。4.自身新形象洗练组工干部担当本色。锻造旗帜鲜明讲政治的组工干部队伍；锻造一以贯之业务精的组工干部队伍；锻造持之以恒作风好的组工干部队伍。社会效益、可持续影响和社会公众满意度达到了预期目标。  五、存在的主要问题  （一）财务监督管理机制还有待加强。  （二）财务工作者的业务能力有待进一步加强。  （三）加强专项资金管理，实行项目申报制，按预算执行。  六、改进措施和有关建议  （一)加强监管，做到监管机制环环相扣，不出现断层、漏洞，坚决把权力关进制度的笼子。  （二）进一步完善财务制度，规范财经纪律，实行会计、出纳一人一岗，钱、账分离。  （三）财务工作人员的业务能力要与时俱进，不断加强学习，多组织业务方面的培训，包括“走出去”，多学习外单位经验。 |